REGLEMENT

Projectoproep Gelijke kansen

1 Kader 1

1.1 Algemeen doelstellingen 2

1.2 Structuur van de initiatiefnemers van de projecten 2

1.3 Maximum toegekend bedrag 3

1.4 Locatie 3

1.5 Duur van de uitvoering 3

1.6 Praktische aspecten 3

2 Toelatingsvoorwaarden van de projecten 4

2.1 Naleving van de vorm, termijn en doelstellingen 4

2.2 Coherentie van de begroting 4

3 Criteria voor projectevaluatie 4

4 Selectieprocedure van de gesubsidieerde projecten 5

5 Uitgaven die wel en niet in aanmerking komen 5

5.1 Algemene subsidiabiliteit 5

5.2 Subsidiabele uitgaven 6

5.2.1 Investeringskosten 6

5.2.2 Kosten voor de uitvoering van het project 7

6 Betalingsvoorwaarden voor de subsidie. 7

7 Communicatie 9

8 Controle op toekenning en gebruik van de subsidie 9

9 Geschillen 10

1 Kader

Binnen de grenzen van de beschikbare begrotingskredieten kan de Stad Brussel subsidies toekennen, via een projectoproep, aan verenigingen zonder winstoogmerk die projecten op het gebied van gelijke kansen willen

VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Services du Secrétaire • Diensten van de Secretaris

Cellule Egalité des chances • Cel Gelijke Kansen

Rue des Halles 4, 1000 Bruxelles • Hallenstraat 4, 1000 Brussel

T. 02 279 21 50 – egalitedeschances@brucity.be – www.bruxelles.be • www.brussel.be

ontwikkelen. Met dien verstande dat de stad Brussel vrij blijft om het beschikbare budget geheel of gedeeltelijk niet toe te wijzen. Dit reglement heeft tot doel de voorwaarden en de procedure vast te stellen voor de toekenning van deze subsidies.

1.1 Algemeen doelstellingen

De projecten waarop dit reglement van betrekking heeft, moeten gericht zijn op ten minste één van de volgende discriminatiecriteria :

- gender ;
- seksuele geaardheid, genderidentiteit of -expressie;
- culturele overtuiging, filosofische of religieuze overtuiging, huidskleur, nationaliteit of nationale afkomst of afkomst.
- handicap.

Projecten die onder deze regeling vallen, moeten ten minste één van de volgende algemene doelstellingen hebben:

b. bestrijding van discriminatie;

- mobilisering van het publiek in de strijd tegen discriminatie;
- bewustmaking van het publiek rond gelijke kansen en diversiteit;
- bevordering van gelijke kansen en diversiteit;
- steun voor het (de) publiek(en) gericht door het(de) discriminatiecriterium(a);
- inclusie en toegankelijkheid voor iedereen.

In ieder geval moeten de projecten alle hierboven omschreven waarden van gelijke kansen respecteren in alle boodschappen die door de inhoud van het activiteitenprogramma en/of het voorgestelde project worden overgebracht.

De vzw's worden aangemoedigd om hun project (locatie, activiteiten, communicatie, enz.) toegankelijk te maken voor mensen met een handicap, in lijn met het principe van universele toegankelijkheid.

1.2 Structuur van de initiatiefnemers van de projecten

Alleen projecten afkomstig van verenigingen zonder winstoogmerk die bij de indiening van de kandidatuur ten minste twaalf maanden officieel bestaan (statuten bij de griffie neergelegd) komen in aanmerking.

1.3 Maximum toegekend bedrag

Het per project toegekende subsidiebedrag bedraagt maximum 4.000€.

1.4 Locatie

De projecten moeten worden uitgevoerd en plaatsvinden op het grondgebied van de stad Brussel.
Zie kaart:
https://opendata.bruxelles.be/explore/dataset/grands_quartiers_vbx/map/

1.5 Duur van de uitvoering

Het project moet ten laatste 12 maanden na de betaling van de subsidie zijn voltooid.

1.6 Praktische aspecten

De verenigingen moeten hun kandidatuur indienen door middel van het daartoe bestemde formulier dat beschikbaar is op de website van Gelijke Kansen van de Stad Brussel, bij voorkeur in digitale vorm, in pdf-formaat, per e-mail naar gelijkekansen@brucity.be. Als het formulier in papieren vorm wordt ingediend, moet het naar de volgende geadresseerde worden gestuurd: Cel Gelijke Kansen, Hallenstraat 4, 1000 Brussel.

Het formulier is ook op aanvraag verkrijgbaar via gelijkekansen@brucity.be of het nummer 02 279 21 50.

De kandidatuur moet ten laatste op de door het college vastgestelde datum voor de afsluiting van de projectoproep in het bezit zijn van de Stad Brussel.

De verschillende kandidaten krijgen een ontvangstbevestiging. Er wordt evenwel opgemerkt dat het de verantwoordelijkheid van de kandidaten is om, als zij geen bevestiging ontvangen, zich ervan te vergewissen dat hun kandidatuur ontvangen werd. Als dit niet het geval is, is het hun verantwoordelijkheid om een nieuwe kandidatuur overeenkomstig de bepaalde vorm en termijn in te dienen.

Het aanvraagformulier en de deadlines van de projectoproep zullen op de website van Gelijke Kansen van de Stad Brussel tot de afsluitingsdatum worden gepubliceerd.

2 Toelatingsvoorwaarden van de projecten

2.1 Naleving van de vorm, termijn en doelstellingen

Om ontvankelijk te zijn moeten de projecten binnen de vereiste vorm en termijn aan de Stad Brussel zijn meegedeeld, en binnen het in artikel 1 bedoelde kader blijven.

Onvolledige of laattijdige kandidaturen worden afgewezen.

De projecten kunnen verschillende vormen aannemen en moeten gericht zijn op één of meer van de doelstellingen voor gelijke kansen die vermeld staan in punt 1.1. Projecten die bestaan uit fondsenwerving in welke vorm dan ook worden in geen geval aanvaard.

2.2 Coherentie van de begroting

De begroting moet coherent zijn en in verhouding staan tot de voorgestelde activiteiten.

In dit verband wordt uitdrukkelijk bepaald dat een project dat grote uitgaven voorziet om uiteindelijk bijvoorbeeld een ‘kleine’ activiteit te organiseren, zal worden afgewezen.

In de begroting moeten de geraamde uitgaven die uitsluitend verband houden met de uitvoering van het project en die in het kader van deze subsidie worden gevraagd, gedetailleerd worden vermeld.

3 Criteria voor projectevaluatie

De ontvankelijke projecten worden geëvalueerd en gerangschikt op basis van de volgende criteria:

- De mate van impact van het project

De tools en middelen die worden gebruikt hebben een impact op een of meer doelstellingen van de projectoproep van gelijke kansen (zie 1.1). = 3 punten maximum

1 extra punt wordt toegekend als het project een impact heeft op meer dan één discriminatiecriterium (zie 1.1).

- Doelgroep

De tools en middelen die worden gebruikt om deze doelgroep te mobiliseren zijn relevant en effectief = 1 punt maximum.

- Gebruik van het budget

Uitgaven zijn nauwkeurig en relevant, d.w.z. lijken nuttig en proportioneel voor de uitvoering van het project = 2 punten maximum.

- Samenwerking

Er zijn samenwerkingsverbanden gepland tussen verenigingen op het gebied van gelijke kansen die de impact van het project vergroten en/of de mobilisatie van het publiek vergemakkelijken. = maximaal 1 punt

- Toegankelijkheid:

Er worden middelen om de toegankelijkheid te verbeteren ingezet (toegankelijkheid voor personen met een beperking, gebarentaalvertolking, audiobeschrijving, FALC-vertaling, enz.) = 1 punt maximum.

4 Selectieprocedure van de gesubsidieerde projecten

De verschillende kandidaturen zullen eerst worden onderzocht om te bepalen welke projecten aan alle toelatingsvoorwaarden van punt 2 voldoen.

De ontvankelijke kandidaturen worden vervolgens geanalyseerd en gerangschikt op basis van de in punt 3 genoemde selectiecriteria.

De Gemeenteraad zal besluiten een subsidie toe te kennen aan de best gerangschikte ontvankelijke projecten, afhankelijk van het beschikbare budget, met dien verstande dat de Stad de mogelijkheid behoudt dit budget geheel of gedeeltelijk niet toe te kennen.

Dit besluit zal aan alle subsidieaanvragers worden medegedeeld.

5 Uitgaven die wel en niet in aanmerking komen

5.1 Algemene subsidiabiliteit

Alleen uitgaven die specifiek bedoeld zijn voor de uitvoering van het project kunnen door de subsidie worden gedekt. De algemene werkingskosten van de vereniging zullen nooit worden gedekt. In het bijzonder komen de kosten

van het personeel dat in dienst is van de vereniging, ongeacht hun statuut, niet in aanmerking.

De uitgaven moeten in overeenstemming zijn met de in de kandidatuur voorgestelde begroting. Elke wijziging in de uitgaven in de loop van het project moet eerst door de Stad Brussel worden goedgekeurd.

Het project mag subsidies ontvangen van andere instanties. De terugbetaling van een uitgave wordt echter niet aanvaard als ze al op een andere manier gefinancierd werd.

5.2 Subsidiabele uitgaven

5.2.1 Investeringskosten

De toegekende subsidie kan investeringskosten dekken.

Investeringskosten zijn de uitgaven voor de aankoop van materieel waarvan de boekhoudkundige afschrijvingstermijn langer is dan de1.5 van dit reglement bedoelde periode van 12 maanden zal worden gebruikt.

Investeringskosten worden uit hoofde van dit reglement alleen onder de volgende voorwaarden toegestaan:

- Met betrekking tot materiaal dat rechtstreeks en uitsluitend moet worden gebruikt door het publiek waarop de discriminatie betrekking heeft (bijvoorbeeld een oprijplaat die toegang geeft tot een gebouw voor mensen met een handicap). Het totale bedrag van deze kosten mag niet hoger zijn dan 1000 euro. Het aldus aangeschafte materiaal moet door de vereniging worden bewaard gedurende ten minste de periode die nodig is voor de boekhoudkundige waardevermindering ervan, en gedurende deze hele periode moet het ter beschikking blijven staan van het publiek dat het slachtoffer is van discriminatie, zoals voorzien in het gesubsidieerde project.

- Met betrekking tot materiaal dat nuttig is voor het project, maar dat niet uitsluitend wordt gebruikt door het publiek waarop de discriminatie betrekking heeft (voorbeeld: computer). Het totale bedrag van deze kosten mag niet meer bedragen dan 16% van de subsidie. Het aldus aangekochte materiaal moet door de vereniging worden gedurende ten minste de periode die nodig is voor de boekhoudkundige afschrijving ervan behouden en

gedurende deze periode moet het verder worden gebruikt voor de bestrijding van discriminatie.

5.2.2 Kosten voor de uitvoering van het project

De toegekende subsidie kan de volgende uitvoeringskosten dekken:

- vervoerskosten;

- verzekeringskosten van het materiaal dat voor het project wordt gebruikt;

- kosten voor het promoten van het project (flyers, enz.…);

- diensten die worden verricht door een of meer externe dienstverleners zonder band met de begunstigde vereniging;

- aankopen van verbruiksgoederen (dit betreft uitgaven voor de aankoop van materiaal waarvan de gebruiksduur de duur van het project niet overschrijdt;

c. kosten voor vrijwilligers. Vrijwilligerswerkzaamheden dat specifiek verband houdt met het project komen in aanmerking op vertoon van een vrijwilligerscontract/certificaat vergezeld van een betalingsbewijs. De persoon die dit vrijwilligerswerk verricht, mag niet tegelijkertijd in dienst zijn bij de vzw, noch lid zijn van de algemene vergadering of het bestuursorgaan ervan.

6 Betalingsvoorwaarden voor de subsidie.

6.1 Aangifte van schuldvordering

De begunstigde bezorgt de stad een aangifte van schuldvordering (op basis van het verstrekte model) voor het volledige toegekende bedrag.

6.2 Verdeling van het toegekende bedrag

De subsidie wordt vervolgens in twee tranches uitbetaald volgens deze modaliteiten:

- Voorschot: 80 % van het totale bedrag

- Saldo: Het saldo, maximaal 20% van het totale bedrag, wordt uitbetaald na goedkeuring van het activiteitenverslag en het financieel verslag door de stad (zie paragraaf 7).

7 – Activiteitenverslag en financieel verslag

De geselecteerde vzw moet ten laatste 1 maand na het einde van het project of 13 maanden na de betaling van de subsidie een activiteitenverslag en bewijsstukken voor alle uitgaven waarvoor de subsidie is verkregen, indienen bij de Stad Brussel bij voorkeur elektronisch op het volgende adres: gelijkekansen@brucity.be, of in papieren vorm, gericht aan de Cel Gelijke Kansen, Hallenstraat 4, 1000 Brussel.

Het activiteitenverslag moet worden opgesteld volgens het model dat door de dienst Gelijke Kansen wordt verstrekt.

Het financiële verslag moet alle bewijsstukken bevatten met betrekking tot alle uitgaven (100%) waarvoor de subsidie is verkregen.

Enkel de volgende bewijsstukken worden aanvaard:

- Facturen opgesteld overeenkomstig de geldende reglementering en voorschriften
- Kastickets
- Schuldvorderingen en bijhorende betalingsbewijzen
- Contracten/attesten van vrijwilligerswerk en bijhorende betalingsbewijzen
- Amateurkunstenvergoeding - AKV (ex: Kleine vergoedingsregeling – KVR)

De Stad Brussel behoudt zich het recht voor om bewijzen van uitgaven te weigeren die de uitgave niet duidelijk aantonen of die wijzen op een onrechtmatige prijs. In dat geval zal de vereniging verplicht zijn het betreffende deel van de subsidie terug te betalen.

De modellen voor de schuldvordering en het activiteitenverslag zijn beschikbaar op aanvraag via het adres gelijkekansen@brucity.be of op aanvraag per telefoon op het nummer 02 279 21 50.

7 Communicatie

Alle communicatie over het gesubsidieerde project moet het logo van de Stad Brussel weergeven, overeenkomstig de huisstijl: https://www.brussel.be/grafisch-charter, en het volgende vermelden: "Met de steun van de Stad Brussel".

8 Controle op toekenning en gebruik van de subsidie

De in het kader van dit reglement toegekende subsidies worden toegekend overeenkomstig de bepalingen van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen.

De subsidie moet worden gebruikt voor het doel waarvoor ze is toegekend en de begunstigde moet het gebruik ervan rechtvaardigen op de wijze en binnen de termijnen die in dit reglement zijn vastgelegd.

De stad behoudt zich het recht voor om, na een afspraak te hebben gemaakt met de verantwoordelijke, ter plaatse te controleren of de subsidie correct is besteed.

Indien de bewijsstukken niet binnen de opgelegde termijn worden ingediend of indien de subsidie niet wordt gebruikt voor het doel waarvoor zij is toegekend, moet de begunstigde het deel van de subsidie dat niet is verantwoord of niet is gebruikt voor het doel waarvoor zij is toegekend, binnen 30 dagen na het verzoek dat per aangetekende brief gedaan zal worden, aan de stad terugbetalen. Bij gebreke daarvan is het verschuldigde bedrag van rechtswege opeisbaar en wordt er zonder voorafgaande ingebrekestelling rente aangerekend tegen de wettelijke rentevoet vanaf de 31e dag na het bovenvermelde verzoek.

In ieder geval zal het niet naleven van deze regeling en/of het verstrekken van onjuiste informatie leiden tot de volledige of gedeeltelijke intrekking van de toegekende subsidie, in voorkomend geval tot de terugbetaling van de reeds ontvangen subsidie, en tot de weigering van elke toekomstige subsidie.

In dit verband wordt verder gepreciseerd dat indien de vereniging niet voldoet aan de in artikel 5.3 van dit reglement vastgestelde verplichting om door middel van de subsidie aangekocht materiaal te behouden en te gebruiken, de subsidie moet worden terugbetaald naar rato van het aantal

resterende jaren waarin redelijkerwijs kon worden verwacht dat het goed nog zou worden gebruikt (met dien verstande dat de boekhoudkundige afschrijving van de verworven activa als referentienorm wordt gebruikt om de levensduur van een goed te bepalen).

9 Geschillen

Elk geschil met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van dit reglement valt onder de bevoegdheid van de hoven en rechtbanken van Brussel.